

## Objectifs

- Déterminer son profil individuel selon la grille des styles de management
- Prendre conscience de l'impact de ses drivers sur la gestion des priorités.
- Maitriser les méthodes et outils de gestion des priorités
- Elaborer un plan d'actions spécifique selon son contexte et ses besoins

## Programme

### **Matin :** Mieux se connaître face au temps

- Les fondamentaux de la gestion du temps
- Connaître son profil et ses impacts sur la gestion du temps et des priorités
- Définir ses priorités et tenir compte de ses besoins

### **Après-midi :** Faire du temps un allié

- Les outils et méthode pour gérer le temps et les priorités
- Elaborer un plan d'actions individuel / collectif
- Mise en pratique

## Les petits + de cette formation

- Un plan d'action élaboré en séance
- Des retours d'expérience
- Une approche pragmatique et une application concrète en séance des différents outils et techniques

Cibles : Pour tous

Prérequis : Aucun

Durée de la formation : 1 jour

Prix de la formation :  
**Inter par stagiaire** : 700€ HT  
**Intra forfait** : sur devis

Date de formation en 2024  
**Inter** : Plusieurs dates de formation seront communiquées aux participants dès qu'un groupe de 6-8 personnes sera complet, afin de pourvoir déterminer une date qui pourra convenir à tout le monde  
**Intra** : à déterminer avec le client

## Modalité d'évaluation

- Des exercices et cas pratiques supervisés en cours de parcours
- Grille d'évaluation complétée à la fin de la session