

Objectifs

- Déterminer son profil individuel selon la grille des styles de management
- Prendre conscience de l'impact de ses drivers sur la gestion des priorités
- Maitriser les méthodes et outils de gestion des priorités
- Elaborer un plan d'actions spécifique selon son contexte et ses besoins

Programme

Matin : Mieux se connaître face au temps

- Les fondamentaux de la gestion du temps
- Connaître son profil et ses impacts sur la gestion du temps et des priorités
- Définir ses priorités et tenir compte de ses besoins

Après-midi : Faire du temps un allié

- Les outils et méthode pour gérer le temps et les priorités
- Elaborer un plan d'actions individuel / collectif
- Mise en pratique

Les petits + de cette formation

- Un plan d'action élaboré en séance
- Des retours d'expérience
- Une approche pragmatique et une application concrète en séance des différents outils et techniques

Cibles : Pour tous

Prérequis : Aucun

Durée de la formation : 1 jour

Prix de la formation :
Inter par stagiaire : 700€ HT
Intra forfait : sur devis

Date de formation en 2025
Inter : Plusieurs dates de formation seront communiquées aux participants dès qu'un groupe de 6-8 personnes sera complet, afin de pouvoir déterminer une date qui pourra convenir à tout le monde
Intra : à déterminer avec le client

Modalité d'évaluation

- Des exercices et cas pratiques supervisés en cours de parcours
- Grille d'évaluation complétée à la fin de la session