

Objectifs

- Se positionner dans son rôle de manager au-delà de son rôle d'expert
- Développer ses pratiques : gérer son temps et ses priorités, déléguer, motiver, faire du feedback et donner des signes de reconnaissance, conduite de réunions : mener une réunion, l'organiser, savoir s'exprimer en réunion
- Gestion et accompagnement du changement
- Gérer les situations relationnelles délicates individuelles (notamment les personnes désengagées) et collectives

Programme

Debrief individuel en amont de la formation

Module 1 :

- Les rôles du manager
- Prendre conscience de ses pratiques managériales et de leur impact
- Gérer son temps
- Accompagner le changement

2 capsules d'entraînement entre les 2 modules + point avec le formateur

Module 2 :

- Mieux déléguer
- Faire un feedback
- Motiver
- Gérer les situations relationnelles délicates
- Conduire une réunion : les bonnes pratiques pour une réunion efficace

Les petits + de cette formation

- De nombreuses mises en pratiques en formation
- Des capsules d'entraînement entre les 2 modules de formation
- Découvrir son profil de Management avec la méthode Management Drives
- Un travail entre pairs entre les sessions

Cibles : Managers d'équipe et futurs managers

Prérequis : Être en poste de management ou prendre un poste de manager dans les 6 mois à venir

Durée de la formation : 2 modules de 2 jours

Prix de la formation :

Inter par stagiaire : 2550€ HT

Intra forfait : sur devis

Date de formation 2025/2026

Inter : Plusieurs dates de formation seront communiquées aux participants dès qu'un groupe de 6-8 personnes sera complet, afin de pouvoir déterminer une date qui pourra convenir à tout le monde

Intra : à déterminer avec le client

Modalité d'évaluation

- Exercices de mise en situation avec feedback du formateur + grille d'évaluation qui sera remplie par chaque participant à la fin de la formation