

y Objectifs

- Savoir réaliser des présentations Powerpoint esthétiques et impactantes pour valoriser le message et l'image de votre entreprise

y Programme

Les grandes étapes d'une présentation réussie

Le masque de diapositive

- Créer un masque
- Modifier un masque
- Utiliser un masque

Optimiser et mettre en valeur des contenus textes Visuels et esthétisme

- Les différentes typologies de visuels
- Banques d'images, d'icônes et de pictogrammes
- Mise en page
- Techniques et astuces (rogner, repiquer une couleur, créer un bouton, créer des ombres et des liens, etc.)

Animations

- Créer des animations en fonction du contenu et de l'objectif

Les petits + de cette formation

- Livret de formation remis aux participants
- Exercices et supports participants retravaillés

Cibles : Toute personne réalisant régulièrement des présentations ayant vocation à promouvoir un contenu ou un message. Exemples : chefs de projet, chargés de communication, Assistantes de Service ou de Direction

Prérequis : Maîtriser les bases du logiciel Powerpoint et venir en formation munie d'un ordinateur équipé du logiciel Powerpoint

Durée de la formation : 1 jour

Prix de la formation :
Inter par stagiaire : 600€ HT
Intra forfait : sur devis

Date de formation 2025/2026
Inter : Plusieurs dates de formation seront communiquées aux participants dès qu'un groupe de 6-8 personnes sera complet, afin de pouvoir déterminer une date qui pourra convenir à tout le monde
Intra : à déterminer avec le client

y Modalité d'évaluation

- Des exercices et cas pratiques supervisés en cours de parcours
- Grille d'évaluation complétée au fur et à mesure du parcours